



Assistant communication et marketing

Cauterets est une station de montagne dynamique, vivante toute l'année, connue pour son domaine skiable, ses eaux thermales et ses sentiers de randonnée. L'Office de Tourisme de Cauterets œuvre au quotidien pour faire rayonner la destination à travers une communication dynamique et engagée.

Dans ce contexte, nous recherchons un(e) collaborateur(rice) passionné(e) par la montagne, la création de contenus et les nouveaux outils de communication pour rejoindre notre équipe. Vous aurez pour mission de participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication de Cauterets, en lien avec les différents temps forts de l'année et les enjeux d'un tourisme responsable et attractif.

1. Communication média

- Proposer, concevoir et gérer le plan média : offline (TV, radio, presse) et online cohérent avec les enjeux, la stratégie et le budget défini, en lien avec la Responsable du pôle marketing et communication
- Participer au lancement des campagnes médias
- Suivre la performance des campagnes selon les indicateurs définis et établir les bilans
- Participer à la recherche, au développement et au suivi des partenariats média
- Assurer une veille régulière sur les nouveaux supports / formats / outils / tendances
- Maîtriser les réseaux sociaux et les tendances pour participer à la stratégie éditoriale et publicitaire.

Communication hors média

- Participer à l'élaboration des visuels et supports de communication de Cauterets (flyers, affiches, outils...)
- Suivre la production et le budget associé aux outils et supports promotionnels.

2. Apporter un appui opérationnel aux événements

3. S'impliquer dans la réflexion liée à la stratégie de communication de Cauterets

▾ Votre profil

- De formation supérieure en communication / marketing / commerce, vous avez une expérience dans un poste similaire avec une bonne connaissance de l'univers des médias, des mécanismes liés à l'achat d'espace et social média.
- Organisé.e, rigoureux.se et réactif.ve, vous savez gérer plusieurs projets simultanément et organiser les priorités
- Doté.e d'un bon esprit relationnel, vous êtes à l'aise pour négocier des contrats et pour travailler en équipe
- Curieux.se et créatif.ve, vous êtes force de proposition et apportez de nouvelles idées pour faire évoluer les projets

▾ Conditions

- Contrat : CDI à temps plein (35h/semaine)
- Lieu de travail : Cauterets village
- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe
- Permis B
- Langue étrangère espagnol
- Prise de poste : dès que possible

Pour plus de renseignements et pour postuler :

a.aguillon@cauterets.com